Jobdecsc : KEPALA GUDANG

1. **Tugas Utama :**
2. Memastikan Warehouse berjalan dengan baik
3. Memeriksa kedatangan barang sesuai dengan prosedur yang ada
4. Memeriksa Antara *WO* dan barang yang telah disiapkan oleh staff, meliputi :
   1. Kode Barang dengan *WO / OS*
   2. Keadaan barang
5. Memeriksa rak pesanan
6. Mengontrol kesiapan team gudang
7. **Wewenang :** 
   1. Memberikan perintah kepada staff yang bersangkutan
   2. Administration Sign
   3. Mengatur jadwal kerja dan istirahat team
   4. Memberikan Usulan Kepada **Kepala Toko** yang berkaitan dengan peningkatan kualitas pelayanan gudang
8. **Tanggung Jawab**

Bertanggung jawab atas Segala kondisi yang ada didalam *Warehouse Team*, dan menjaga kinerja team agar tetap stabil guna meningkatkan stabilitas dan skalabilitas perusahaan

1. **Kriteria Calon Kandidiat :**

Pendidikan : SMK Sederajat

Pengalaman : Min 1th pengalaman ditoko

1. **Kompetensi :**
   1. Technical Skills
      1. Dapat bekerja dalam tekanan
      2. Dapat Mengoprasikan komputer
      3. Dapat memanage team
   2. Soft Skills
      1. Teliti
      2. Tekun
      3. Dapat Berkomunikasi dengan baik
      4. Dapat diandalkan
      5. Cepat
      6. Rapi